МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26 с. АЛЕНТУЙКА

ПРИКАЗ

31.08.2020г. № 46(а)

**Об организации работы МБОУ НОШ № 26 г. Алентуйка в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)**

**в 2020 - 2021 учебном году**

* + - соответствии с приказом МКУ Комитет образования МР «Хилокский р-н» от 04.08.2020г.
* 154 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по организации работы в ОУ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) в 2020/21 учебном году», приказом МКУ Комитет образования МР «Хилокский р-н» от 27.08.2020г. № 165 «Об организованном начале 2020/21 учебного года», предписанием Управления Роспотребнадзора по Заб. краю от 03.08.2020г. № 75-00-005/109-1661-2020 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий», в целях обеспечения санитарно-противоэпидемиологического благополучия в ОУ, приказываю:
  1. Классным руководителям:

1.1. Уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о регламенте деятельности МБОУ НОШ № 26 с. Алентуйка и требованиях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) не позднее 30 августа 2020 года.

1.2. Собрать информацию от родителей от родителей о факторах риска по COVID – 19 (заполнение анкеты Приложение 1).

1.3. Познакомить обучающихся и их родителей с расписанием уроков и внеурочных занятий.

1.4. Обеспечить тщательное проветривание кабинетов перед началом рабочего дня и на каждой перемене (в отсутствии людей).

1.5. Обеспечить личный контроль за соблюдением детьми гигиены: мытьё, обработка рук кожным антисептиком.

1.6. До 14 сентября 2020 года организовать разъяснительную работу с родителями детей по вопросам разобщения больных (недопущения направления на учебу детей с признаками ОРВИ), в т.ч. по вакцинопрофилактике гриппа (недопущения отказов от прививок).

Рекомендовать родителям провести беседы с детьми о правильном поведении в условиях распространения COVID – 19.

1. Ответственной за сайт МБОУ НОШ № 26 г. Алентуйка, разместить на сайте ОУ информацию о начале учебного года, режиме организации образовательной деятельности, проведении Дня знаний – 1 сентября.
2. Разработать расписание уроков и разместить его на сайте ОУ, в АИС «Сетевой город. Образование».
3. Классным руководителям

4.1. Разработать расписание внеурочных занятий и разместить его на сайте ОУ.

4.2. Разместить настенные плакаты с информацией о поведении, снижающем риск распространения инфекционных заболеваний, в том числе COVID – 19.

4.3. Организовать разметку пришкольной территории для организации школьной линейки, посвященной Дню знаний.

4.4. Обеспечить ежедневное предоставление достоверной информации о количестве отсутствующих детей и взрослых по причине ОРВИ в территориальную поликлинику по телефону.

1. Утвердить:

5.1. оперативный план первичных противоэпидемических мероприятий в случае выявления заболевшего или с признаками заболевания COVID – 19 (Приложение 2);

5.2. дежурных администраторов на входах в здание (Приложение 3);

5.3. график входа педагогов в здание ОУ (Приложение 4);

5.4. график входа обучающихся в здание ОУ (Приложение 5);

5.5. график питания детей по классам (Приложение );

5.6. временный регламент прихода обучающихся на учебные занятия, с учетом дифференциации обучающихся по классам (Приложение 6);

5.7. маршрутные схемы движения контингента обучающихся до начала учебных занятий в здании ОУ (Приложение 7);

5.8. регламент проведения учебных занятий;

5.9. график уроков, перемен, обеспечивающего минимизацию контактов обучающихся;

5.10. регламент проведения перемен;

5.11. регламент организации внеурочной занятости детей.

1. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет, за исключением уроков физкультуры.
2. Оповестить для изоляции больных (с признаками заболевания) родителей (законных представителей).
3. Использовать учебные кабинеты и рекреации для переодевания обучающихся и педагогов, согласно графика (приложение 8).
4. Обучающимся и сотрудникам МБОУ НОШ №26 г. Алентуйка хранить верхнюю одежду в пакетах.
5. При входе в здание ОУ задействовать запасные выходы, обеспечить проведение на входе термометрии лиц, посещающих ОУ, с занесением её результатов в журнал.
6. Лиц с признаками инфекционных заболеваний незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей). Дети должны размещаться отдельно от взрослых.
7. С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний в течение 2-х часов любым доступным способом уведомить Управление Роспотребнадзора по Забайкальскому краю.
8. Детей, перенёсших заболевание, и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с больными COVID-19, допускать при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.
9. Завхозу Альбертовой М.Д. обеспечить:

14.1. создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла, бумажных полотенец, исправное состояние санитарно-технического оборудования);

14.2. строгое соблюдение персоналом пищеблока масочного режима (со сменой масок каждые 3 часа), использование перчаток, шапочек;

14.3. плановое проведение дезинфицирующих мероприятий:

* непосредственно, перед началом функционирования провести генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств (используемых при вирусных инфекциях);
* влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств не менее 2-х раз в день в соответствии с инструкцией по применению по режиму воздействия на вирусы, в отсутствии детей (в помещениях столовой – после каждого приёма пищи, гардероба, классов, других учебных и вспомогательных помещений – после каждой смены; коридоров – после каждой перемены (с мытьём полов, поверхностей парт, подоконников, столов, стульев, скамеек, дверей и дверных ручек;
* обеззараживание воздуха с помощью рециркулятора (с отметкой времени обеззараживания в журнале учета);
* обеззараживание многоразовой посуды – после каждого приёма пищи (в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующего средства);
* обеззараживание санитарно-технического оборудования – после каждой перемены в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующего средства по режиму на вирусы;
* при использовании кабинетов после каждого посещения проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств;
* проведение тщательного проветривания рекреации и коридоров перед началом рабочего дня; регулярное проветривание в течении всего дня (не менее 4-х раз в день), с учетом погодных условий;
* обеспечить контроль за организацией питания с соблюдением сроков реализации, хранения пищевых продуктов и готовой пищи. За соблюдением технологии обработки овощей и фруктов, подаваемых без термической обработки (с последующим ошпариванием кипятком).

12.2. До 1 сентября 2020 года провести ревизию, дезинфекцию, проветривание в столовой ОУ.

12.3. До 1 сентября 2020 года провести инструктаж для технического персонала по вопросам противоэпидемического режима, технологии уборки, соблюдения инструкции применения дезинфицирующих средств.

1. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ НОШ №26 с. Алентуйка \_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ц.Бадмацибенова

Приложение 1

**Информация об обучающихся, необходимая для предоставления в ОО, перед началом учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Список контрольных вопросов** | | | | |  |  | **ДА** | **НЕТ** |
| 1. | Перенес ли ребенок COVID-19 (случай подтвержден медицинской организацией) | | | | | | |  |  |
| 2. | Перенес ли кто-то из лиц, проживающих с ребенком, COVID-19 (случай | | | | | | |  |  |
|  | подтвержден медицинской организацией) | | | |  |  |  |  |  |
| 3. | Выезжал ли ребенок за пределы региона в течение 14 дней, если да, указать куда | | | | | | |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |  |  |  |
| 4. | Были ли у ребенка в течение последних 14 дней контакты с лицами, | | | | | | |  |  |
|  | подозрительными на инфицирование COVID-193 | | | | |  |  |  |  |
| 5. | Наблюдались ли клинические проявления в течение последних 14 дней острой | | | | | | |  |  |
|  | респираторной инфекции (t тела > 37,5°C и / или наличие одного или более | | | | | | |  |  |
|  | следующих симптомов: кашель, сухой или со скудной мокротой, ощущение | | | | | | |  |  |
|  | заложенности в грудной клетке, одышка, снижение SpO2 ≤ 95%, боль в горле, | | | | | | |  |  |
|  | заложенность носа или умеренная ринорея, нарушение или потеря обоняния | | | | | | |  |  |
|  | (гипосмия или аносмия), потеря вкуса (дисгевзия), конъюнктивит, слабость, | | | | | | |  |  |
|  | мышечные боли, головная боль, рвота, диарея, кожная сыпь) | | | | |  |  |  |  |
| 6. | Входит ли ребенок в группу высокого риска тяжелого течения COVID-19 | | | | | | |  |  |
| 7. | Имеются ли условия для организации дистанционного обучения в домашних | | | | | | |  |  |
|  | условиях |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Входят ли лица, проживающие с ребенком, в группу высокого риска тяжелого | | | | | | |  |  |
|  | течения COVID-19 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Ребенок добирается до ОО |  | пешком |  | на машине |  | на общественном транспорте | | |

Приложение 2.

**Анкета сотрудника,**

**необходимая для предоставления в ОО перед началом учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Список контрольных вопросов | | | | |  |  | ДА | НЕТ |
| 1 | Перенесли ли Вы COVID-19 (случай подтвержден медицинской организацией) | | | | | | |  |  |
| 2 | Перенес ли кто-то из лиц, проживающих с Вами, COVID-19 (случай | | | | | | |  |  |
|  | подтвержден медицинской организацией)4 | | | |  |  |  |  |  |
| 3 | Выезжали ли Вы за пределы региона в течение 14 дней | | | | |  |  |  |  |
|  | если да, указать куда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |  |
| 4 | Были ли у Вас в течение последних 14 дней контакты с лицами, | | | | | | |  |  |
|  | подозрительными на инфицирование COVID-19 | | | |  |  |  |  |  |
| 5 | Наблюдались ли у Вас клинические проявления в течение последних 14 дней | | | | | | |  |  |
|  | острой респираторной инфекции (t тела > 37,5°C и / или наличие одного или | | | | | | |  |  |
|  | более следующих симптомов: кашель, сухой или со скудной мокротой, | | | | | | |  |  |
|  | ощущение заложенности в грудной клетке, одышка, снижение SpO2 ≤ 95%, | | | | | | |  |  |
|  | боль в горле, заложенность носа или умеренная ринорея, нарушение или | | | | | | |  |  |
|  | потеря обоняния (гипосмия или аносмия), потеря вкуса (дисгевзия), | | | | | | |  |  |
|  | конъюнктивит, слабость, мышечные боли, головная боль, рвота, диарея, | | | | | | |  |  |
|  | кожная сыпь) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Входите ли Вы в группу высокого риска тяжелого течения COVID-19 | | | | | | |  |  |
| 7 | Входят ли лица, проживающие с Вами, в группу высокого риска тяжелого | | | | | | |  |  |
|  | течения COVID-19 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Как Вы добираетесь до ОО? |  | пешком |  | на машине |  | на общественном транспорте | | |

Приложение 3

**Дежурство на входе**

1. вход – Колесникова Т.Н.
2. вход – Быкова О.Г.
3. вход – Будажапова О.Б.

Дежурные администраторы ответственны за проведение термометрии и ведение журнала термометрии.

**Приложение 4**

**График входа педагогов в здание образовательной организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Вход | Время |
| Альбертова М.Д. | 1 | 7.20 |
| Быкова О.Г. | 2 | 7.30 |
| Будажапова О.Б. | 3 | 7.30 |

Приложение 5

**График входа обучающихся и воспитанников в здание школы:**

Основное здание:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вход | **1 смена** | |  |  |
|  | классы |  | раздевание |  |
| 1 | 1 -4, 2-3 |  | Гардероб |  |
| 2 | воспитанники |  | Приёмная |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 6

**Временный регламент прихода обучающихся на учебные занятия.**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.30. – 8.00. |  |

Приложение 7

**Маршрутные схемы движения контингента обучающихся до начала учебных**

**занятий в здании ОУ**



Приложение 8

**Регламент проведения учебных занятий, организации внеурочной**

**деятельности.**

1. Учебные занятия проводятся в одну смену:

1 смена – с 8.00. до 13.00.

1. Все уроки проводятся в очной форме. Продолжительность уроков 1-е классы – 35 минут, 2 – 4 классы – 40 минут
2. Занятия идут по составленному расписанию в кабинетах, закреплённых за каждым классом.
3. Физическая культура проводится на спортивной площадке.
4. Во время перемен дети находятся в рекреациях и коридорах с учетом зонирования.
5. Внеурочная деятельность проводится дистанционно, часть занятий перенесена на каникулярное время.

Приложение 9

**График работы столовой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Для приёма пищи с учетом соблюдения социальной дистанции 1,5 метра

(за исключением детей из одного класса)

***1-4 классы: 10.40 -10.45***

***2-3 классы: 10.45 – 11.00***

**Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)**

1. При появлении подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) незамедлительно изолировать до приезда скорой медицинской помощи либо прибытия родителей.
2. В течении двух часов уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный эпидемиологический надзор.
3. В случае необходимости обеспечить проведение заключительной дезинфекции помещений.